Утверждаю:

Директор МКУ ДО ДШИ

Надтеречного муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Л.Ахмедова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МКУ ДО «Детская школа искусств» Надтеречного муниципального района**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с учетом:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 29,30;
* СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологическиетребования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
* Устава МКУ ДО ДШИ Надтеречного муниципального района

1. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий учащихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее -Школа).
2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2. Цели и задачи**

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.
2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование здоровье сбережение.

**3. Режим образовательного процесса**

1. Учебный год в Школе начинается  1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель.
3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей — 4.
4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).
5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.
6. Обучение в Школе ведется:

- на русском языке;

- продолжительность учебной недели – 6 дней

1. Продолжительность урока составляет 45 минут, на подготовительном отделении 35 минут.
2. Расписание занятий составляется зам. директора по учебной части и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается зам. директора по учебной части.
3. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Школе начинаются с 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 час.
4. После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут.
5. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планами программой.

**4. Режим каникулярного времени.**

1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.
2. Продолжительность летних каникул составляет не менее12 недель.
3. Для учащихся в первом классе по общеобразовательным предпрофессиональным программам устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

**5.Режим внеурочной деятельности.**

1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделов.
2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.
3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных

мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

1. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствие с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

**6. Делопроизводство.**

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1.Учебным планом работы на учебный год, четверть.

2. Годовым календарным графиком

3. Расписанием занятий.