**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании трудового приказом МКУ ДО ДШИ**

**коллектива Надтеречного муниципального района**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_\_г. от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_**

 **Директор ДШИ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Л.Ахмедова**

 **Положение**

**о платных дополнительных образовательных услугах МКУ ДО «Детская школа искусств»**

 **Надтеречного муниципального района**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ “Об

 образовании”, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными

 постановлением Правительства РФ от 05.07.01 № 505, и регламентирует правила организации

 платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).

1.2. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в уставе МКУ ДОД «ДШИ»

 Надтеречного муниципального района.

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной

 деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных

 образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и

 осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей,

 жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

1.4. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О

 защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя

 от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема

 предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Дополнительные услуги оказываются по принципу добровольности и не обязательности их

 получения.

 1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество

 предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать

 бесплатно для населения.

  **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и

 укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг,

 создание различных групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, и т. д.).

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Образовательные и развивающие услуги:

 – организация развивающих занятий художественно-эстетической

 направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.);

 – создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными

 возможностями здоровья; – создание групп по раннему развитию ребёнка и адаптации детей

 дошкольного возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Профессиональная подготовка.

2.5. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если

 они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной

 деятельности, финансируемой из средств бюджета.

  **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на дополнительные услуги и определить предполагаемый контингент

 воспитанников ДШИ путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе

 путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей).

3.1.2. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг.

 Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в

 данном учреждении. Администрация ДШИ обязана ознакомить получателей дополнительной

 услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается

 непосредственно ДШИ, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг договорных

 ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.3. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими

 санитарными правилами и нормами.

3.1.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по

 оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДШИ, так и

 специалисты из других организаций.

3.1.5. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.6. Издать приказ руководителя учреждения об организации

 конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором определить:

 – ответственность лиц;

 – состав участников;

 – организацию работы по предоставлению дополнительных услуг

 (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

 – привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.1.7. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов,

 штатное расписание, служебные инструкции.

3.1.8. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.2. Образовательное учреждение по требованию получателя услуг

 обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых

 дополнительных услугах и исполнителях услуг.

 **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов. Смета рассчитывается

 в целом на группу получателей услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого

 получателя.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением

 Правительства РФ от 07.03.95 № 239 “О мерах по упорядочению

 государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые

 регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в ДШИ в

 соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются

 исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР

 от 12.06.81 № 120 “О порядке планирования, использования и учета

 внебюджетных средств, а также отчетности по ним”. В случае использования

 средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года

 признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. ДШИ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания

 дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

 Полученный доход аккумулируется на лицевом счете и находится в полном распоряжении ДШИ, расходуется им по своему усмотрению на цели развития школы искусств на основании сметы расходов:

 – оплата труда;

 – начисления на оплату труда;

 – материальное поощрение;

 – оплата услуг;

 - оплата прочих расходов.

4.5. ДШИ вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной

 основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата дополнительных услуг потребителями производится в безналичном порядке.

 Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на лицевой счет

 школы. Полученные финансовые средства являются собственностью ДШИ и расходуются им

 самостоятельно.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию

 дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяются учредителем школы, данные

 расходы включаются в состав затрат.

  **5. Ответственность образовательного учреждения**

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной

 образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель

 образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм

 в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель ДШИ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению

 дополнительных услуг.

5.3. ДШИ обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и

 расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты

 дополнительных услуг.